


**Programa de Proficiencia
Laboratorio de Salud Pública (Antes ILS)
Departamento de Salud de Puerto Rico
Documentación PTNET**

I. Introducción.....	4
II. Requerimientos de Hardware/Software (PTNET Externo https://ptnet.salud.gov.pr).....	6
III. Acceso, registro y activación de cuenta de usuario en PTNET (https://ptnet.salud.gov.pr).....	8
IV. Acceso a formatos de pantallas de entrada de resultados de las pruebas de Proficiencia	16
1. Opción “Proficiency Test Form” (Para entrar resultados).....	16
a. Entrar los resultados (llenar las formas).....	20
a.1 Fill Test	20
a.2 Add Survey.....	21
a.3 Edit o Delete 	22
a.4 Seleccionar códigos de métodos, sistemas, instrumentos, reactivos, etc donde aplique	23
a.5 Entrar los resultados	24
a.6 Save para guardar sus resultados en PTNET	24
a.7 Someter o enviar sus resultados guardados al programa de Proficiencia (Submit Final Data to PTS)	24
2. Opción View Result Codes.....	30
Cómo contactar a Proficiencia	32
Por Email	32
Por Fax:.....	33

Registro de cambios

Fecha	Autor	Versión	Descripción del cambio
Febrero 2010	Jeannette Rizek	1.1	Documento original, segregación de externo y otras correcciones
14-dic-2012	Juan Santa	1.2	Actualización de pantallas con las mejoras de diciembre 2012
26-dic-2012	Néstor Santana	1.2	Revisión técnica y modificación del documento en la mejoras de diciembre 2012
5 de junio de 2016	Jeannette Rizek	1.3	Revisión por cambio web site

I. Introducción

El Programa de Proficiencia del Laboratorio de Salud Pública desarrolló recientemente un sistema de información llamado PTNET para permitir a los laboratorios entrar los resultados de sus pruebas a través del Internet.

Este proyecto tendrá grandes ventajas para el Programa de Proficiencia y para los laboratorios participantes, entre ellas:

- Los laboratorios no tendrán que enviar los resultados por correo o fax y podrán llegar más rápido.
- Promoverá la reducción del uso de papel en el proceso de reporte de los resultados.
- La sistematización propuesta permitirá visualizar las pruebas suscritas y contará con otras funcionalidades que facilitarán y mejorarán la forma de reportar. Esto podría resultar en menos errores clericales, de reporte de códigos y de transcripción de resultados ya que el módulo presentaría los códigos con su correspondiente descripción para facilitar su selección y otras mejoras que el proceso actual en papel no permite.
- Ampliará y mejorará la comunicación entre los laboratorios participantes y el programa de Proficiencia.
- El nuevo sistema servirá de base para ir proveyendo en etapas posteriores más y mejores servicios, como el reporte electrónico de los resultados de las evaluaciones de los participantes, la posibilidad de ver informes estadísticos de participación de los laboratorios (Participant Summary) y otros.
- Permitirá agilizar y mejorar el procesamiento de los resultados de las pruebas del Programa de Proficiencia redundando en el mejoramiento del servicio que presta el Programa a los laboratorios.

El proceso de entrada de datos de los resultados de las proficiencias al sistema por parte de los laboratorios funcionará en dos etapas o pasos, permitiendo la adición de los resultados sin necesariamente enviarlos de inmediato al programa y una función separada de aprobación que realizaría el envío final. Esto permitirá que las responsabilidades de reportar y enviar los resultados se puedan realizar separadamente para mayor conveniencia del laboratorio participante.

El propósito de este manual instructivo es guiar al personal operativo de la aplicación para que pueda conocer y utilizar efectivamente los elementos de PTNET, principalmente los formatos de pantallas, que componen el ambiente de trabajo que permiten la entrada, consulta, modificación y eliminación de datos del sistema. En este manual se incluirá información tanto de PTNET (web site de acceso de los laboratorios participantes en el programa de Proficiencia) como de PTS, relacionado a la administración de PTNet para los usuarios internos de Salud.

Este manual debe considerarse como documento vivo y en constante cambio ya que este sistema se mantiene en mejoras constantes. Es importante obtener la última versión de este documento desde la página principal de PTNet.

El presente manual incluye información tanto de usuario (laboratorio participante de Proficiencia) como para el personal del programa de Proficiencia que dará soporte, información y apoyo a PTNET.

Algunas de estas funciones de entrada de datos son accesibles con formato y funcionamiento prácticamente idéntico en ambos sistemas, ya sea PTNET o PTS por lo que la presente documentación sirve en su mayor parte como instructivo de ambas. La primera diferencia estriba en el hecho de que el acceso intranet (PTS) no requiere de “username” ni contraseña mientras que el externo (PTNet) sí. En el capítulo IV opción 1 se incluye información para entrar resultados que aplica a ambos módulos con la única excepción de que a nivel intranet el acceso permite consultar y entrar resultados de cualquier laboratorio participante mientras que en internet el laboratorio participante solamente puede entrar y ver información de su laboratorio particular. Los elementos de administración y soporte de PTNET y PTS, que es una de las diferencias entre ambos, se incluyen en el capítulo V.

II. Requerimientos de Hardware/Software (PTNET Externo <https://ptnet.salud.gov.pr>)

El sistema PTNET en el Internet en general contará con todo lo necesario para ser funcional sin requerir de instalaciones ni requerimientos técnicos especiales por parte de los laboratorios participantes. Casi cualquier computador tipo PC, desktop o laptop de un máximo de cinco años de antigüedad debe ser capaz de permitir el acceso y uso de PTNET. Para facilitar la verificación de los requerimientos mínimos de equipo (hardware) y programas básicos (software) necesarios para trabajar con PTNET en el web, incluimos la siguiente información.


Un requerimiento de la aplicación PTNET es el uso de Internet Explorer y es altamente recomendado que sea la versión 7 o mayor. Incluimos los requisitos mínimos publicados en la página de Microsoft. Para mayores detalles o para descargar Internet Explorer 7 visite <http://www.microsoft.com/windows/downloads/ie/sysreq.mspx>

A continuación presentamos unas tablas con los requerimientos (en Inglés y Español)

Inglés:

Computer/Processor	Computer with a 233MHz processor or higher (Pentium processor recommended)
Operating System	Windows XP Service Pack 2 (SP2), Windows XP Service Pack 3 (SP3), Windows XP Professional x64 Edition, or Windows Server 2003 Service Pack 1 (SP1)
Memory	For Internet Explorer 7: <ul style="list-style-type: none"> · Windows XP Service Pack 2 (SP2) - 64 MB · Windows XP Service Pack 3 (SP3) - 64 MB · Windows XP Professional x64 Edition - 128 MB · Windows Server 2003 Service Pack 1 (SP1) - 64 MB · Windows Server 2003 Service Pack 1 ia64 - 128 MB
Drive	CD-ROM drive (if installation is done from a CD-ROM)
Display	Super VGA (800 x 600) or higher-resolution monitor with 256 colors
Peripherals	Modem or Internet connection (high speed connection recommended); Microsoft Mouse, Microsoft IntelliMouse, or compatible pointing device

Español:

Computadora/Procesador	Procesador de 233 MHz o superior (procesador Pentium recomendado)
Sistema Operativo	Windows XP Service Pack 2 (SP2), Windows XP Service Pack 3 (SP3), Windows XP Professional x64 Edition, or Windows Server 2003 Service Pack 1 (SP1)
Memoria	Para Internet Explorer 7: <ul style="list-style-type: none"> · Windows XP Service Pack 2 (SP2) - 64 MB · Windows XP Service Pack 3 (SP3) - 64 MB · Windows XP Professional x64 Edition - 128 MB · Windows Server 2003 Service Pack 1 (SP1) - 64 MB · Windows Server 2003 Service Pack 1 ia64 - 128 MB
Unidad CD-ROM	Unidad CD-ROM (si la instalación se realiza desde un CD-ROM)
Monitor	Super VGA (800 x 600) o mayor-resolución monitor con 256 colores.
Otros dispositivos	Conexión de Modem o Internet (Conexión de alta velocidad recomendado); mouse de Microsoft, Microsoft IntelliMouse o dispositivo señalador compatible
Opciones de navegador de internet necesarias para la presentación correcta de las vistas o pantallas de PTNET	<p>Cuando se accede a la dirección del web de PTNET usando el Browser o navegador de Microsoft Internet Explorer versiones mayores a 8 (9 y 10) la opción de “Compatibility View” debe estar activada o encendida (On) para que PTNET muestre correctamente las pantallas. PTNET fue diseñado para versiones anteriores de Internet Explorer, en las que se presentaba correctamente. Si Internet Explorer detecta la incompatibilidad y necesidad de activar esta opción se mostrará un ícono de la opción en el Address bar. El ícono parece un papel cortado como se muestra aquí:</p>  <p>Esto hará que los websites se muestren como en versiones anteriores de Explorer.</p> <p>Otra forma de activarlo es bajo el menú de “Tools” o herramientas del navegador, que a veces está bajo el ícono que parece una rosca, también accesible usando la opción Alt T (Tools menú) y seleccionando Compatibility View.</p> <p>Finalmente esta dificultad puede ser obviada utilizando navegadores de internet distintos a Internet Explorer, como Google Chrome, Firefox etc</p>

III. Acceso, registro y activación de cuenta de usuario en PTNET (<https://ptnet.salud.gov.pr>)

Para visitar la página y el sistema de información PTNET del programa de Proficiencia debe acceder a la dirección electrónica en el internet <https://ptnet.salud.gov.pr>.

El acceso exitoso al sitio web PTNET tendrá una presentación similar a la siguiente:

SharePoint

PTNet

Search this site

Sign In

Regístrase

Documentos

Sitio Oficial del Departamento de Salud

Programa de Proficiencia:

(Esta página web está siendo actualizada y se encuentra en proceso de mejoras y terminación. Algunos de los servicios de PTNET todavía podrían no estar disponibles como por ejemplo el registro de usuarios por primera vez y los reportes. El programa continúa trabajando en brindar más y mejores servicios. Solicitamos disculpen estos inconvenientes y apoyen nuestras iniciativas. Sobre el evento de pruebas de abril 2016, todavía no hay fecha de embarque, cuando esté disponible se estará informando. Gracias.)

El programa de Proficiencia del Laboratorio de Salud Pública del Departamento de Salud de Puerto Rico es una entidad creada y regida por leyes estatales y federales con la función principal de supervisar la calidad de los servicios de laboratorio ofrecidos en Puerto Rico.

Bajo las leyes estatales, [El Reglamento del Secretario de Salud # 120](#) del 4 de agosto de 2006 permite regular el establecimiento y operación de los laboratorios clínicos y bancos de sangre de Puerto Rico y a la vez, según el texto de dicho reglamento, tiene como propósito "atemperar" el reglamento estatal con el federal conocido también comúnmente como CLIA 1988 y sus enmiendas, disponible en el siguiente enlace <https://www.gpo.gov/>. Según esta fundamentación legal, todos los laboratorios clínicos de Puerto Rico que realicen pruebas de laboratorio en pacientes tienen que participar del programa de Proficiencia de Puerto Rico o, en caso de que Proficiencia de Puerto Rico no ofrezca alguna prueba, en alguno complementario que debe ser certificado y aprobado por la agencia federal CMS (https://www.cms.gov). Actualmente solamente existen en los Estados Unidos alrededor de 19 programas certificados por CMS y el programa de Proficiencia de Puerto Rico es uno de ellos.

Proficiencia es un programa de control de calidad externo que se realiza con datos de los más de 900 laboratorios participantes, a través del envío de muestras desconocidas que son analizadas y contestadas por los participantes en alrededor de 170 pruebas de laboratorio. Luego de realizar las pruebas, los laboratorios reportan los resultados en el web site del programa, llamado PTNET. Al recibir las respuestas, Proficiencia realiza la determinación de los resultados o intervalos de resultados correctos y la evaluación de los resultados particulares de cada laboratorio con respecto a los correctos o de referencia. Esto determina una puntuación o nota de este desempeño, que se le comunica al laboratorio y que se hace llegar tanto a la agencia acreditadora del Departamento de Salud SARAFA (Área de Certificación de Laboratorios) como a la agencia federal reguladora CMS a través de una interfaz electrónica de datos.

Para ofrecer un mejor servicio agradeceremos que las comunicaciones y visitas al programa se realicen dentro de los siguientes horarios:

Horario de oficina del Programa:
Lunes a viernes (excepto feriados) de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 4:30 pm

Horario del personal de recaudaciones para pagos y relacionados:
Lunes a viernes (excepto feriados) de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 3:30 pm

En esta pantalla, para realizar el registro inicial y activar una cuenta válida de usuario del sistema la primera vez que utiliza PTNET debe seleccionar con el mouse de su computadora dando clic en la opción "Regístrase" (arriba a mano izquierda). Por el contrario, si ya se tiene una cuenta de usuario y contraseña válida, la forma de entrar al sistema es con la opción "Sign In" a la extrema derecha arriba.

En el caso de registro inicial cuando no se tiene código de usuario en PTNET, una vez se selecciona la opción “Registrarse”, el sistema presentará una interface de usuario similar al siguiente:

In order to have access to the PTNET,
we need to have all the available information about yourself
and the laboratory you work for. Please, complete the following form.

* Required fields.

Laboratory Information

* CLIA Number:

* License Number:
(Must enter the leading zeros ie: 00001)

* Pin:

User Information

* First Name:

Initial:

* Last Name:

Mother's Maiden Name:

Title:

Home Phone:

Work Phone:

Mobile Phone:

* Primary E-mail:

* Primary E-mail (Confirmation):

Secondary E-mail:

Secondary E-mail (Confirmation):

* User Name:

User Role:

* Password:

The Password must be between 8 and 16 characters.

En esta interface debe llenarse en su parte superior la información del laboratorio compuesta por el número de CLIA del laboratorio (de diez [10] posiciones), número de licencia del laboratorio (de cinco [5] posiciones alfanuméricas, esto quiere decir que debe colocar el o los ceros delante de su número de licencia, es decir, si su licencia es por ejemplo la 199 debe colocar 00199 en dicho campo) y el “Pin #” (personal identification number) individual del laboratorio provisto por el programa de Proficiencia en la carta de notificación de inicio e instrucciones de entrada a PTNET que deben recibir por correo. En caso de que no haya recibido dicha notificación debe comunicarse con el programa.

A continuación debe entrar la información particular del usuario que tendrá acceso a PTNET.

Para el acceso de los laboratorios, el sistema tendrá básicamente dos tipos de usuario o “roles”, el del administrador del sistema (Lab Administrator en la selección correspondiente de esta pantalla) y el del personal del laboratorio (Lab User en esta pantalla). El rol del personal del laboratorio es responsable de la entrada de datos al sistema PTNET y el rol de administrador del sistema tiene la responsabilidad adicional de enviar los resultados finales dentro de la fecha límite para reportar una vez hayan sido entrados al sistema. Cada laboratorio debe tener un mínimo de un usuario administrador para poder entrar y enviar los resultados pero podría tener varios usuarios. El administrador también podrá cambiar la contraseñas de los usuarios, activarlos y desactivarlos.

Para cada usuario debe entrarse la siguiente información (todos los campos deben ser llenados):

Campo	Descripción	Especificaciones
First Name: <input type="text"/>	Primer nombre del usuario para la cuenta	Dato requerido
Initial: <input type="text"/>	Inicial del segundo nombre	Dato requerido
Last Name: <input type="text"/>	Apellido	Dato requerido
Mother's Maiden Name: <input type="text"/>	Apellido materno o segundo apellido	Dato requerido
Title: <input type="text"/>	Título de la persona	Dato requerido
Home Phone: <input type="text"/>	Teléfono del hogar	De diez posiciones numéricas, debe entrar tres posiciones iniciales para el código de área sin paréntesis ni otros caracteres
Work Phone: <input type="text"/>	Teléfono del trabajo	De diez posiciones numéricas, debe entrar tres posiciones iniciales para el código de área sin paréntesis ni otros caracteres
Mobile Phone: <input type="text"/>	Teléfono celular o móvil	De diez posiciones numéricas, debe entrar tres posiciones iniciales para el código de área sin paréntesis ni otros caracteres
Primary E-mail: <input type="text"/>	e-mail primario	Dato requerido
Primary E-mail (Confirmation): <input type="text"/>	Confirmación de e-mail primario	Dato requerido
Secondary E-mail: <input type="text"/>	e-mail secundario	Dato requerido
Secondary E-mail (Confirmation): <input type="text"/>	Confirmación de e-mail secundario	Dato requerido
Username: <input type="text"/>	Código de usuario para la cuenta	Dato requerido
User Role: <input type="text" value="Lab User"/>	Rol del usuario	Las dos opciones son “Lab User” para el personal del laboratorio que entrará los resultados o “Lab Administrator” para el personal administrador que enviará los

Password: <input type="text"/> <i>The Password must be between 8 and 16 characters. Must contain at least one digit, one lower case, one upper case and one of this @\$%^&+= special characters.</i>	Contraseña del usuario para acceso al sistema	datos electrónicos a Proficiencia La contraseña debe tener entre 8 y 16 caracteres de longitud y debe contener al menos un dígito numérico, un carácter en minúscula y uno en mayúscula, y al menos uno de los siguientes caracteres especiales: "@ # \$ % ^ & + =". Esto es para garantizar una seguridad máxima.
Password Confirmation: <input type="text"/>	Confirmación del password	Entrar otra vez la contraseña para confirmarla.
Password Question: <input type="text"/>	Pregunta del password	Una pregunta de seguridad que ayude a confirmar la identidad del usuario. Es un campo de texto libre donde el usuario puede escribir la pregunta de seguridad que se usará para confirmar su identidad para operaciones de cambio de contraseña y otras. No necesariamente tiene que tener que ver con el "password" colocado anteriormente
Password Answer: <input type="text"/>	Respuesta del password	La respuesta a la pregunta anterior. No necesariamente tiene que tener que ver con el "password" colocado anteriormente

Una vez se haya completado la información, debe oprimirse el botón de registrarse "Register" para crear la cuenta del usuario.

Este proceso de creación de cuenta de usuario realiza una serie de validaciones de los datos que deben ser satisfechos para que el proceso concluya satisfactoriamente y la cuenta pueda ser creada. Si se presentan situaciones de error en las validaciones, se producirá un mensaje de error alusivo que permita al operario corregir la situación. Estas verificaciones son:

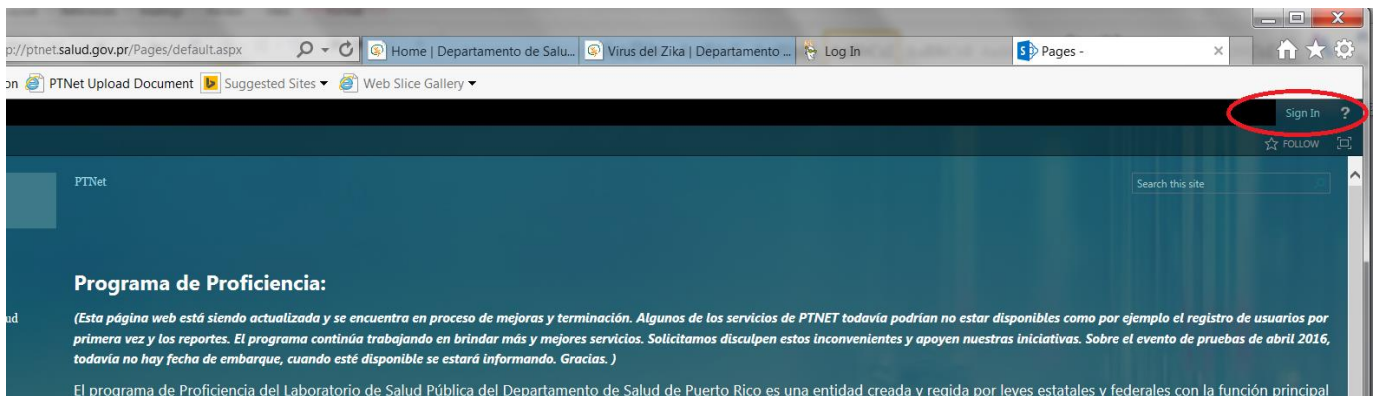
- una de las principales es que todos los datos que se hayan especificado como "requerido" en la tabla anterior deberá ser entrado.
- La contraseña exige un mínimo de 8 y un máximo de 16 caracteres, tiene que haber al menos un carácter en mayúscula y uno al menos en minúscula, al menos un dígito, y al menos un carácter especial entre los siguientes; @ # \$ % ^ & + =.
- La contraseña exige entrarse de forma duplicada para ser confirmada.
- El e-mail primario no puede estar duplicado, es decir no puede existir previamente para alguna otra cuenta o "username" (código de usuario) del mismo o de otro laboratorio.

De confrontar dificultades en este proceso, debe comunicarse al programa de Proficiencia.



NOTA: Si un usuario necesita acceder a más de un laboratorio, solo se debe crear una cuenta y comunicarse con el programa para que cree la relación de este usuario con los demás laboratorios. No es necesario crear una cuenta distinta para que una persona pueda ver más de un laboratorio

Una vez esté creada la cuenta de usuario para acceso a PTNET, cuando se acceda al sitio web de PTNET el operario debe escoger la opción que dice “Sign In” en la página web, arriba, en la extrema derecha.



Al dar clic en la opción de “Sign In”, el sistema le pedirá su código de usuario y contraseña, la que debe ser entrada si se quiere lograr acceso al sistema. Luego debe presionar el botón “Sign In” para que el sistema evalúe su código de usuario y contraseña y le dé acceso al sistema.

Welcome to PTNET.

User name:

Password:

Sign me in automatically

Para los casos en que el operario haya seleccionado “Entrar a PTNET” sin tener un código de usuario previamente registrado, debe regresar al web PTNet general y seleccionar la opción de “Registrarse”

Una vez el usuario logra acceso, la pantalla principal del sistema se verá como la imagen mostrada a continuación. Esta presentación es muy similar a la pantalla de inicio o bienvenida en el web site PTNET. La diferencia principal es que en la parte extrema derecha se presentará el código de usuario o "user" y en la parte izquierda del formato se presentarán unas opciones seleccionables (Menú) compuesto por las selecciones de:

- Registrarse (Para ir a la página de registro inicial de usuarios)
- Sistema PTNET (Para ir al sistema de PTNET a entrar resultados, ver reportes, cambios de enrollment, etc)
- Documentos (Para acceder a documentos disponibles)
- Sitio Oficial del Departamento de Salud (Para ir al web site del Departamento de Salud)

SharePoint

PTNet

Search this site

SHARE FOLLOW

jrzek

Registrarse
Sistema PTNet
Documentos
Sitio Oficial del
Departamento de Salud

Programa de Proficiencia:

(Esta página web está siendo actualizada y se encuentra en proceso de mejoras y terminación. Algunos de los servicios de PTNET todavía podrían no estar disponibles como por ejemplo el registro de usuarios por primera vez y los reportes. El programa continúa trabajando en brindar más y mejores servicios. Solicitamos disculpen estos inconvenientes y apoyen nuestras iniciativas. Sobre el evento de pruebas de abril 2016, todavía no hay fecha de embarque, cuando esté disponible se estará informando. Gracias.)

El programa de Proficiencia del Laboratorio de Salud Pública del Departamento de Salud de Puerto Rico es una entidad creada y regida por leyes estatales y federales con la función principal de supervisar la calidad de los servicios de laboratorio ofrecidos en Puerto Rico.

Bajo las leyes estatales, [El Reglamento del Secretario de Salud # 120](#) del 4 de agosto de 2006 permite regular el establecimiento y operación de los laboratorios clínicos y bancos de sangre de Puerto Rico y a la vez, según el texto de dicho reglamento, tiene como propósito "atemperar" el reglamento estatal con el federal conocido también comúnmente como CLIA 1988 y sus enmiendas, disponible en el siguiente enlace <https://www.gpo.gov/>. Según esta fundamentación legal, todos los laboratorios clínicos de Puerto Rico que realicen pruebas de laboratorio en pacientes tienen que participar del programa de Proficiencia de Puerto Rico o, en caso de que Proficiencia de Puerto Rico no ofrezca alguna prueba, en alguno complementario que debe ser certificado y aprobado por la agencia federal CMS (<https://www.cms.gov/>). Actualmente solamente existen en los Estados Unidos alrededor de 19 programas certificados por CMS y el programa de Proficiencia de Puerto Rico es uno de ellos.

Proficiencia es un programa de control de calidad externo que se realiza con datos de los más de 900 laboratorios participantes, a través del envío de muestras desconocidas que son analizadas y contestadas por los participantes en alrededor de 170 pruebas de laboratorio. Luego de realizar las pruebas, los laboratorios reportan los resultados en el web site del programa, llamado PTNET. Al recibir las respuestas, Proficiencia realiza la determinación de los resultados o intervalos de resultados correctos y la evaluación de los resultados particulares de cada laboratorio con respecto a los correctos o de referencia. Esto determina una puntuación o nota de este desempeño, que se le comunica al laboratorio y que se hace llegar tanto a la agencia acreditadora del Departamento de Salud SARAFA (Área de Certificación de Laboratorios) como a la agencia federal reguladora CMS a través de una interfaz electrónica de datos.

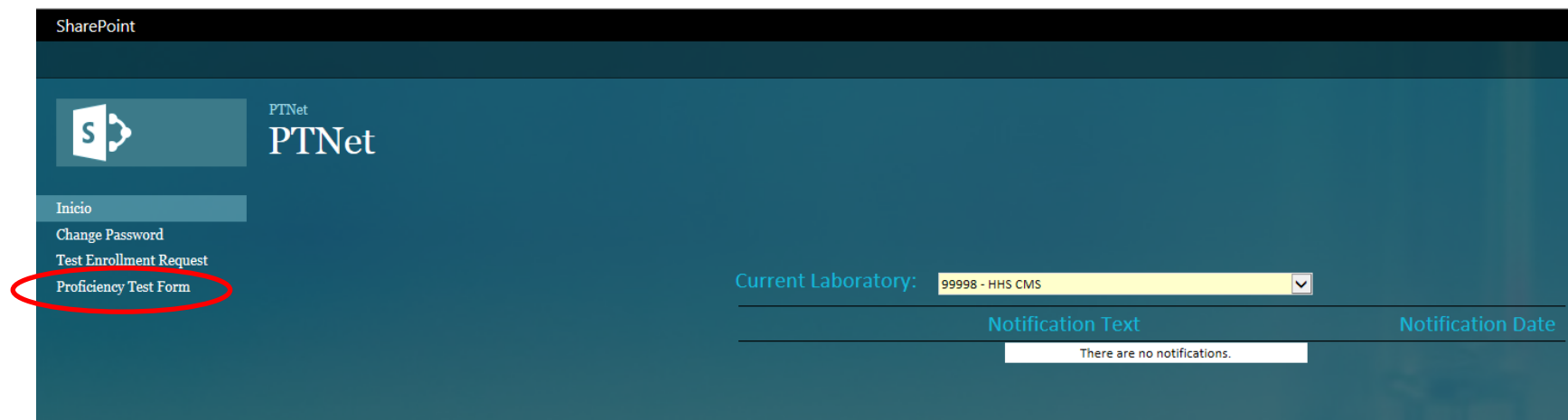
Para ofrecer un mejor servicio agradeceremos que las comunicaciones y visitas al programa se realicen dentro de los siguientes horarios:

Horario de oficina del Programa:
Lunes a viernes (excepto feriados) de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 4:30 pm

Horario del personal de recaudaciones para pagos y relacionados:
Lunes a viernes (excepto feriados) de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 3:30 pm

Registrarse - es la opción de registro inicial de usuarios explicada anteriormente.

Sistema PTNET - Una vez el usuario logra acceso, la pantalla principal del sistema se verá como la imagen mostrada a continuación.

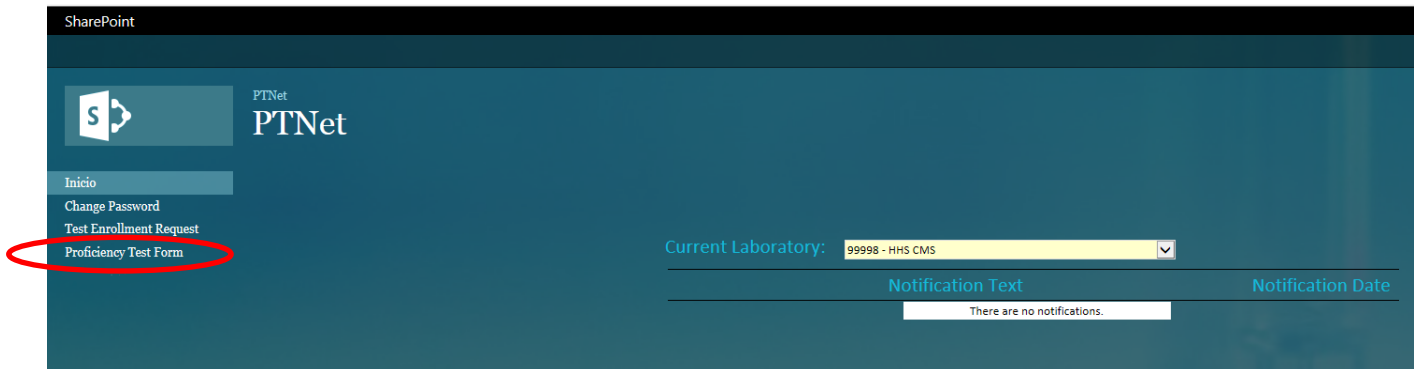


Esta vista es compuesta por las siguientes opciones:

- Selección de laboratorio (Current Laboratory)
 - Para usuarios que pertenezcan a más de un laboratorio tendrán una lista habilitada con todos los laboratorios a los que pertenece.
 - El laboratorio seleccionado será interpretado por el sistema como el ambiente en el cual el usuario está trabajando y toda información que se pida o se ingresé va a ser a base de éste.
 - Luego de seleccionar el laboratorio correspondiente se debe presionar “Proficiency Test Form” a mano izquierda para ir a las pantallas de entrada de datos.
- Sección de notificaciones (Notification Text & Notification Date)
 - Se van a mostrar las últimas 10 notificaciones de los pasados 18 días creadas al laboratorio seleccionado por el usuario.
- Formularios electrónicos
 - Proficiency Test Form
 - Formulario para entrar los resultados de las Proficiencias
 - View Result Codes
 - Visualizar los códigos de método, sistema, reactivo y resultados que se utilizan para reportar las Proficiencias

IV. Acceso a formatos de pantallas de entrada de resultados de las pruebas de Proficiencia

Una vez se ha logrado satisfactoriamente el acceso al sistema PTNET a través de la opción “Entrar a PTNET” de la primera pantalla de PTNET y luego entrando el User Name y Password, se presenta una pantalla de bienvenida similar a la siguiente que confirma que se ha logrado acceso:



En este formato de pantalla se pueden escoger una de dos opciones a saber; la que dice “Proficiency Test Form”, y la que se titula “View Result Codes”.

1. Opción “Proficiency Test Form” (Para entrar resultados)

La opción de la pantalla de PTNET llamada “**Proficiency Test Form**” (a mano izquierda en las opciones) da acceso al ambiente de trabajo que permite entrar, consultar, editar, eliminar y eventualmente enviar o reportar los resultados a Proficiencia. Aparece en la pantalla general de PTNET antes que la opción de “View Result Codes” puesto que es probable que sea la selección más utilizada por los laboratorios. Una vez se escoge esta opción desde la pantalla principal o de bienvenida de PTNET se puede observar una presentación similar a la siguiente, dependiendo de los datos vigentes al momento de la sesión de trabajo y del tipo de usuario o rol de la persona que está interactuando con el sistema.

Para el usuario de tipo “Lab User” la presentación es parecida a la siguiente mostrando los datos básicos del laboratorio, las fechas de envío de las muestras desconocidas y la de límite para reportar los resultados de las mismas, y un botón u opción de “Fill Test” para optar por llenar datos de las pruebas del evento. El “Lab User” podrá ver luego del de “Fill Test” un botón adicional de “Submit Test” no disponible para él que está disponible para el usuario de tipo “Lab Administrator”.

Para el tipo de usuario “Lab Administrator” la pantalla presenta, además de las opciones ya explicadas anteriormente para “Lab User”, la alternativa adicional llamada “Submit Test” que permite someter los datos al programa de Proficiencia como mostramos:

PTNet

Proficiency Test Form

Print Preview

MANAGE PTNET LABORATORY PROFICIENCY TEST

Event Page

Username: jrizek User Role: Lab Administrator Lab Id: 99998

Active Test Event Periods

Year	Month	Sent Date	Return Deadline	Fill Proficiency Test	Submit Date / Submitted Date		
2016	06	2016-06-06	2016-06-24	Fill Test	<input type="button" value="Submit Test"/>	Print	
2016	03	2016-03-14	2016-04-01	View Test	Not Submitted On Time	Print	
2016	02	2016-02-22	2016-03-11	View Test	Not Submitted On Time	Print	
2015	12	2015-12-07	2015-12-28	View Test	Not Submitted On Time	Print	View Score
2015	11	2015-11-02	2015-11-20	View Test	Not Submitted On Time	Print	View Score
2015	10	2015-10-05	2015-10-23	View Test	Not Submitted On Time	Print	View Score
2015	08	2015-08-03	2015-08-21	View Test	Not Submitted On Time	Print	View Score
2015	07	2015-07-06	2015-07-24	View Test	Not Submitted On Time	Print	View Score
2015	06	2015-06-01	2015-06-19	View Test	Not Submitted On Time	Print	View Score
2015	04	2015-04-06	2015-04-24	View Test	Not Submitted On Time	Print	View Score

Por lo regular el Programa de Proficiencia tendrá únicamente disponible para la entrada de datos un solo período de resultados a la vez conforme el reglamento de CLIA y el calendario del Programa. El período para el cual se permite la entrada de resultados en un momento determinado de una sesión de trabajo se presenta en un formato tipo tabla cuya primera columna es el año y la segunda es el mes. La tercera columna presenta la fecha del embarque de las muestras desconocidas (fecha en que salen del Programa para ser entregadas a los laboratorios) en el formato AAAA-MM-DD o YYYY-MM-DD o sea, 4 posiciones para el año, 2 para el mes y una para el día. En la cuarta columna de la tabla se presenta el botón de “Fill Test” que al tocarse permite abrir el ambiente de trabajo para entrar los resultados. La cuarta columna contiene un botón llamado “Submit Test” que es la opción que efectivamente **realiza el sometimiento o envío de los resultados entrados por el laboratorio al Programa de Proficiencia**.

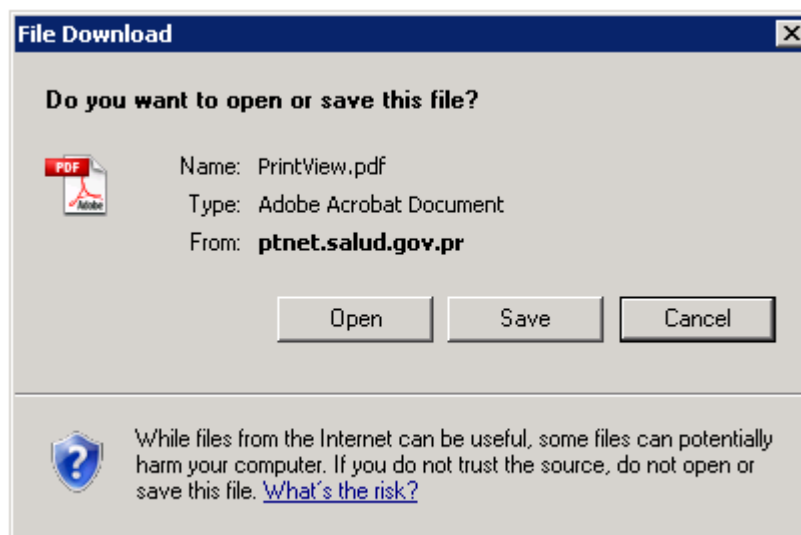
Aclaremos que mientras el laboratorio está entrando datos de resultados al sistema PTNET estos resultados se guardan en una base de datos específica para este propósito pero dichos datos no se transfieren, es decir, no se reciben oficialmente para su procesamiento en el Programa de Proficiencia hasta que el laboratorio selecciona esta opción de “Submit Test” y le aparece la confirmación del sometimiento con su fecha de sometido. Cuando los datos se llenan en el sistema PTNET se guardan y se permite su revisión, edición, corrección o borrado por parte del laboratorio mientras no se haya alcanzado la fecha límite de reporte del evento de prueba (Return Deadline), pero mientras no se presione este botón de “Submit Test” **no llegan al programa de Proficiencia**. La única forma en que estos datos guardados en PTNET se reciben en Proficiencia es con esta acción de someterlos expresamente, de lo contrario los datos estarán registrados en PTNET pero no llegarán al Programa lo que sería equivalente a no reportar con sus consecuencias conocidas por los laboratorios (NA o Not Answered).



Enfatizamos nuevamente que este botón de “Submit Test” sólo estará disponible para aquellos códigos de usuario de tipo “Lab Administrator” ya que ellos son los que tienen un rol que los autoriza a esta acción. Los demás usuarios regulares pueden entrar los datos al sistema pero no someterlos o transferirlos. Este esquema permite

a los laboratorios la conveniencia de entrar los resultados de las pruebas con el entendimiento de que dichos resultados pueden ser revisados, corregidos y/o borrados con completa libertad mientras no hayan sido sometidos de forma final al Programa (con la acción de “Submit Test” mencionada). Por otro lado esto facilita separar las funciones de los operadores o usuarios del sistema, al designar a uno o varios para entrar y consultar resultados (con rol de Lab User) y otros encargados de la responsabilidad de transferir los datos (Lab Administrator) mientras que cualesquiera de estos dos roles o tipos de usuarios puede entrar estos datos al sistema.

En la última columna de esta vista “Print” es una funcionalidad para que en los laboratorios puedan imprimir de una forma legible todo el formulario. Al presionar el enlace de “Print” le va a salir un diálogo al usuario que le ofrece un archivo en formato de pdf con toda la información de la prueba escogida.



Al aceptarlo el usuario podrá ver el “Print view” de la prueba escogida:

PUERTO RICO DEPARTMENT OF HEALTH
 LABORATORIES OF PUBLIC HEALTH
 PROFICIENCY TESTING PROGRAM
 PO BOX 70184 SAN JUAN, PR 00936-8184

PAGE : 1 (3)
 DATE : 12/26/2012
 TIME : 19:15:35

NOT SUBMITTED

SP: 010 Chemistry		SUB: 010 Rutina			GROUP: 010 ROUTINE				
LABORATORY: 99999 LABORATORIO DE PRUEBA									
ROUTINE									
Test	Srv.#	MET	S/I	REA	2012-781	2012-782	2012-783	2012-784	2012-785
001 ALAN AMINO ALT/SGPT	1	001	019	001	1	1	1	2	4
002 ALBUMIN	1	001	174	114	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0
003 ALKALINE PHOSPHATE	1	001	173	103	1	1	1	5	9
Test	Srv.#	MET	S/I	REA	2012-781	2012-782	2012-783	2012-784	2012-785
001 ALAN AMINO ALT/SGPT	1	002	173	100	5	4	3	2	1
002 ALBUMIN	1	007	170	114	8.3	9.2	5.8	9.3	2.4

Antes de concluir este tema queremos también señalar que es sumamente importante que el laboratorio imprima los resultados reportados en PTS antes de realizar la función de “Submit Test” y que conserve las mismas, ya que actualmente la versión del sistema con que contamos no va a permitir la visualización o impresión de esos datos por parte de los laboratorios una vez hayan sido enviados al programa de Proficiencia. En versiones futuras se planifica ofrecer a los laboratorios la facilidad de poder consultar o imprimir resultados enviados hasta cierto período de tiempo pero esta opción aún no está lista por lo que le indicamos a los laboratorios que tienen la responsabilidad de imprimir estos resultados y guardar estos impresos como evidencia de lo reportado.

Otra aclaración importante sobre este tema es que una vez sometidos los resultados con la opción de “Submit Test” los mismos son finales, es decir que a través de PTNET no se pueden modificar o volver a someter resultados de pruebas ya sometidas para el mismo evento de prueba. Cualquier otra alegación sobre los resultados deberá ser realizada por los canales tradicionales siguiendo las instrucciones del programa.

Es muy importante que se entienda este funcionamiento del sistema, por lo que le solicitamos que de no habernos expresado con suficiente claridad sobre este particular o del laboratorio tener cualquier duda en este proceso se comuniquen con el Programa antes de empezar a entrar los resultados a PTNET.

El Programa de Proficiencia solicitó que este sistema fuera lo más sencillo y amigable posible para facilitar su uso por parte de los laboratorios participantes del programa con el objeto de que fuera posible utilizarlo lo antes posible y sin necesidad de adiestramientos formales. Aún así entendemos que se requiere de un conocimiento mínimo de su operación y otra información relacionada que intentamos proveer a través de este documento.

a. Entrar los resultados (llenar las formas)

Dependiendo del período de pruebas en que se encuentre trabajando, las pruebas que el laboratorio tenga suscritas o matriculadas en el programa de Proficiencia y tipos resultados a ser entrados, el laboratorio tendrá disponibles distintos tipos de formas para entrar los resultados en PTNET y la presentación por lo tanto es variable o dinámica.

En el formato se presentan unos datos básicos en la parte superior con el Username, el rol, el número de licencia del laboratorio, el año y el mes del evento de prueba y dos botones que permiten ir hacia la pantalla anterior (Back) y otro para cerrar la sesión de trabajo (Close) que retorna al usuario a la pantalla de ir a ver códigos o entrar datos (Proficiency Test Form” o “View Result Codes”).

El resto de la pantalla se presenta como una tabla con las columnas de especialidad (Specialty) subespecialidad (Subspecialty), Grupo (Group) con su código numérico y su descripción, y para cada línea de estas un botón de “Fill Test” y al final una columna que presenta el porcentaje de llenado del grupo de pruebas, de forma similar a lo siguiente:

Proficiency Testing Service					
<input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Close"/>					
Username:	User Role:	Lab Id:	Year Id:	Month Id:	
jrizek	PTS Data Entry	00004	2010	02	
Specialty	SubSpecialty	Group		Fill Test	
Chemistry	Rutina	010	ROUTINE	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Rutina	020	CK/LDH ISOZ. QUANTI.	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Blood Gases	030	BLOOD GASES	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Endocrinologia	040	ENDOCRINOLOGY (GEN.)	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Endocrinologia	050	ENDO.(T3 UPTAKE)	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Toxicologia	060	TOXICOLOGY	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Urinalisis	070	URINALYSIS	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Urinalisis	075	URINALYSIS SEDIMENT	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Urinalisis	080	PREGNANCY TEST	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Special Tests	090	SPECIAL TEST	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Special Tests	093	SEMEN ANALYSIS	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Special Tests	095	SPECIAL TESTS - 2	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
Chemistry	Special Tests	098	OCCULT BLOOD	<input type="button" value="Fill Test"/>	0%
<input type="button" value="Refresh Information"/>					

a.1 Fill Test

Supongamos que se oprimió el botón de “Fill Test” para un evento de pruebas correspondiente a las químicas, en este ejemplo escogimos la Química Rutina. Al activarse esta selección, el sistema retornará una pantalla como la siguiente repitiendo la información general más la del grupo de pruebas y un botón que especifica “Add Survey”. Aprovechamos para explicar aquí que dentro del contexto del sistema en estas pantallas de PTNET, un “Survey” se refiere a la encuesta, es decir, al conjunto de pruebas y sus resultados que el laboratorio realiza. No se refiere necesariamente al período o a las subespecialidad y grupos de prueba sino al número de encuestas que el laboratorio realiza del mismo período y para las mismas pruebas. La mayoría de los laboratorios realizan únicamente una encuesta para cada prueba por evento de prueba, es decir, que ofrecen un solo resultado por prueba, pero laboratorios grandes que realizan una misma prueba en pacientes en más de un equipo de laboratorio, por la misma razón suscriben el programa para más de un reporte por prueba. PTNET permite estas repeticiones a través de este mismo botón de “Add Survey”.

a.2 Add Survey

Para continuar hacia la entrada de datos hay que oprimir este botón de Add Survey. La acción de seleccionar esta opción de “Add Survey” es lo que activa o abre los espacios para la entrada de los resultados finales como verán más adelante.

Proficiency Testing Service [Back] [Close]

Username:	User Role:	Lab Id:	Year Id:	Month Id:
jrizek	PTS Data Entry	00004	2010	02
Specialty:	Sub Specialty:	Group:		
Chemistry	Rutina	010	ROUTINE	

Add Survey

En el caso de laboratorios que reportan una sola vez o una sola encuesta o copia y el de los que reportan más de una encuesta o copia, el mecanismo de “crear” o “abrir” una encuesta de reporte de resultados es el mismo, con la selección de “Add Survey”. Esto funciona la primera vez para la primera encuesta y luego para veces subsiguientes o encuestas adicionales como veremos. El resultado de presionar el “Add Survey” a su vez invocará un despliegue de las pruebas que pertenecen al grupo de pruebas seleccionado similar al presentado:

Proficiency Testing Service [Back] [Close]

Username:	User Role:	Lab Id:	Year Id:	Month Id:
jrizek	PTS Data Entry	00481	2010	02
Specialty:	Sub Specialty:	Group:		
Chemistry	Rutina	010	ROUTINE	

Survey #: 1 [Remove Survey]

Test Id	MET	S/I	REA	2010-001	2010-002	2010-003	2010-004	2010-005	
012 CHOLESTEROL, TOTAL									E D
017 GLUCOSE									E D
025 TRIGLYCERIDES									E D

E= Edit; D = Delete

[Add Survey]

Excuse request for group [010]:

[Add Or Edit Excuse]

En este formato las pruebas que el laboratorio tiene suscritas dentro del grupo de pruebas serán las únicas que aparecerán disponibles para recibir entrada de datos y las demás operaciones relacionadas. Por eso en el ejemplo la lista de las pruebas empieza por la # 12 (Cholesterol Total) ya que el laboratorio utilizado en el ejemplo no realiza la de la 1 a la 11 del grupo de Química Rutina. Dependiendo del caso, la presentación de las pruebas accesibles variará reflejando lo matriculado por el laboratorio. En caso de haber discrepancias entre lo presentado en la pantalla y lo que el laboratorio entiende es su “enrollment” o suscripción, debe comunicarse con el programa lo antes posible.

a.3 Edit o Delete

La forma de entrar los resultados es seleccionando el botón de “E”o “Edit” disponible al final del renglón o línea de la prueba que se desea rellenar, mencionado y mostrado en la imagen anterior. El seleccionar “d” de “delete” permitirá eliminar resultados que hayan sido entrados equivocadamente. El seleccionar Edit permitirá editar resultados ya sea la primera vez o en ocasiones sucesivas y para ello mostrará la siguiente pantalla en esta secuencia, que es la que permitirá en definitiva entrar los resultados y que mostramos. Recuerde que este es un ejemplo que estamos usando para facilitar la explicación de este funcionamiento pero para las diversas pruebas la presentación podría ser distinta. En el formato que se despliega se confirma la información general y de la prueba y se proveen espacios para seleccionar los valores de método, sistema y reactivo (en el caso de este ejemplo) o cualquier otra variedad o combinación de elementos que intervienen o tienen relevancia en la contestación de los resultados.

Proficiency Testing Service					Back	Close
Username:	User Role:	Lab Id:	Year Id:	Month Id:		
jrizek	PTS Data Entry	00481	2010	02		
Specialty:	Sub Specialty:	Group:				
Chemistry	Rutina	010	ROUTINE			
Test:	012	CHOLESTEROL, TOTAL				
MET	<input type="text" value=""/>					
S/I	<input type="text" value=""/>					
REA	<input type="text" value=""/>					
2010-001	2010-002	2010-003	2010-004	2010-005		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		
<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancel"/>					

a.4 Seleccionar códigos de métodos, sistemas, instrumentos, reactivos, etc donde aplique

El próximo paso es seleccionar los valores de método sistema y reactivo (para este caso particular) o los que apliquen según la prueba cuyos resultados se entrarán. Tome en cuenta que no siempre será necesario entrar estos valores como por ejemplo en pruebas de identificación de células. La forma de seleccionar estas “categorías” de método, sistema y reactivo es seleccionando el listado dando click al botón (izquierdo) del mouse sobre el símbolo (“pull-down”) de cada categoría o elemento. Al hacer esto, el proceso reaccionará mostrando todos los métodos en este caso (para el ejemplo presentado) disponibles para la prueba 12 permitiendo escoger el apropiado con la acción de dejar pegado el botón del mouse mientras se desliza hacia arriba y hacia abajo de la lista y soltando el botón sobre el método que se desea escoger.

Test:	012	CHOLESTEROL, TOTAL
MET		
S/I	001 - ENZYMATIC	
REA	002 - LIEBERMANN BURCHARD WITH EXTRACTION	
	003 - LIEBERMANN BURCHARD WITHOUT EXTRACTION	
	004 - IRON-SALTS ACID WITH EXTRACTION	
	005 - IRON-SALTS ACID WITHOUT EXTRACTION	
2010-001	006 - ABELL KANDALL WITH EXTRACTION	
	007 - PARATOLUENE SULFONIC ACID WITHOUT EXTRAC	
	008 - ENZYMATIC 37 -ROESCHLAU MOD.	

Save Cancel

Este proceso de escoger los códigos correspondientes a los elementos que intervienen en el reporte de los resultados en el ejemplo presentado se repite para el sistema o instrumento y para el reactivo. Los botones de “Save” y “Cancel” en la parte inferior de la pantalla sirven el primero para “salvar” o guardar los valores entrados y el segundo para cancelar lo entrado. El usuario verá “apagado” o sombreado el de “Save” hasta tanto no haya ingresado los valores requeridos de (en este caso) método, sistema y reactivo correspondientes y necesarios para reportar la prueba y no podrá salvar o registrar en la base de datos nada de lo que haya entrado hasta ahí hasta que el botón de Save se active o encienda. Luego de ingresados esos datos requeridos, el botón se “activará” permitiendo ser oprimido para guardar los datos entrados como un mecanismo de obligar o requerir lo indicado. Algunos laboratorios han informado que no se les “enciende” el botón de “Save” en ningún momento y no pueden guardar sus resultados. El personal de soporte de Microsoft ha indicado que este problema puede surgir si se entra a PTNET a través de un acceso a internet que no sea el de Windows Internet Explorer versión 7 o mayor. Este es el que se presenta con el ícono de una “e” minúscula azul.



a.5 Entrar los resultados

El próximo paso para reportar los resultados de este tipo es entrar los valores que se reportarán bajo cada una de las casillas identificadas con la muestra correspondiente al resultado como mostramos:

Test:	012	CHOLESTEROL, TOTAL			
MET	001 - ENZYMATIC				
S/I	181 - DADE DIMENSION RXL				
REA	032 - DADE-BEHRING				
2010-001	2010-002	2010-003	2010-004	2010-005	
158	272	43	115	419	
Save		Cancel			

Se Entren en las casillas los resultados

En general, los resultados de pruebas cuantitativas serán entrados al sistema por el usuario y los de pruebas cualitativas cuyos resultados estén codificados serán entrados seleccionando el código correspondiente a la respuesta que se desea reportar. Al finalizar las cinco muestras debe presionar el botón de "Save" para asegurarse de guardar los resultados entrados.

a.6 Save para guardar sus resultados en PTNET

Como hemos explicado en otras secciones, el botón de "Save registrará y conservará los datos entrados en la base de datos de PTNET pero los mismos no serán notificados o enviados formalmente al programa de Proficiencia hasta tanto no se ejecute por parte del administrador del laboratorio "LabAdministrator" la acción de "Submit Test" y su consiguiente "disclaimer" o declaración de relevo o descargo de responsabilidad asociado.

a.7 Someter o enviar sus resultados guardados al programa de Proficiencia (Submit Final Data to PTS)

En el caso de que el que esté entrando los datos sea un "LabUser" sin la potestad de enviarlos al programa de Proficiencia, el laboratorio debe asegurarse de que el "Lab Administrator" sea notificado y asuma su responsabilidad de enviarlos en o antes de la fecha límite de retorno al programa. Se planifica que en versiones posteriores de PTNET el sistema le avisará a los laboratorios con antelación a la fecha límite de reporte de los resultados si ya realizaron el proceso de envío de los datos al programa de Proficiencia, pero en esta etapa inicial del sistema el laboratorio es responsable de tener en cuenta los límites de fecha y realizar los procesos necesarios para asegurarse de que los datos sean entrados y enviados en o antes de la fecha límite indicada tanto en el calendario del programa como en la pantalla inicial que se despliega al escoger la opción "Proficiency Test Form" (Para entrar resultados) de PTNET y que mostramos nuevamente a continuación:

Proficiency Testing Service						Close
Username:		User Role:		Lab Id:		
jrizek		Lab User		99999		
Year Id	Month Id	Sent Date (yyyy-mm-dd)	Return Deadline (yyyy-mm-dd)		Submit Final Data to PTS / Submitted Date	
2009	11	2009-11-02	2009-11-20	Fill Test	Submit Final Data to PTS	

Una vez se hayan entrado los resultados para todos los grupos de pruebas en los que participa el laboratorio para un evento de prueba particular, el laboratorio puede realizar el proceso de someter los datos con el "Submit Test". Los datos entrados se podrán ver de forma parecida a como mostramos aquí.

Proficiency Testing Service										Back	Close
Username:	User Role:	Lab Id:	Year Id:	Month Id:							
jrizek	PTS Data Entry	00481	2010	02							
Specialty:	Sub Specialty:	Group:									
Chemistry	Rutina	010	ROUTINE								
Survey #:	1	Remove Survey									
Test Id	MET	S/I	REA	2010-001	2010-002	2010-003	2010-004	2010-005			
012	CHOLESTEROL, TOTAL	001	181	032	158	272	43	115	419	E	D
017	GLUCOSE	006	181	032	178	151	100	45	249	E	D
025	TRIGLYCERIDES	002	181	032	136	171	109	124	127	E	D

El programa de Proficiencia recomienda que en lo posible los laboratorios no esperen hasta el último día para someter sus datos para evitar que por un problema de falta de conexión al internet o de sobrecarga de sometimiento de resultados se pueda ver afectada su responsabilidad de reportar a tiempo. Contamos con computadoras preparadas para recibir el volumen de datos esperado pero no podemos anticipar algún problema particular que puedan tener algunos laboratorios u otra situación que pueda surgir de intentar todos someter los resultados a última hora por lo que solicitamos encarecidamente que no lo dejen para más adelante si lo pueden realizar antes.

Antes de realizar el "Submit Test" se sugiere que los laboratorios revisen el nivel de llenado de los resultados. PTNET ofrece este dato en la pantalla que despliega los grupos de pruebas del evento como un porcentaje indicativo de las pruebas con resultados entrados entre el total de las del grupo de pruebas. El botón de "Refresh Information" es el que calcula y provee esta información, por lo que es necesario presionarlo cuando se desee revisar este porcentaje de llenado. Esto quiere decir para el ejemplo presentado que si se entra la prueba de "Cell ID" de Hematología que es la única del grupo 100 de Hematology Cell ID, cuando se retorne a la pantalla de los grupos de pruebas si se presiona el botón de Refresh Information la columna correspondiente mostrará un 100% si se entraron las cinco muestras del grupo. Esto es una forma en que el laboratorio puede revisar qué datos están entrados o cuáles no.

Specialty	SubSpecialty	Group		
Hematology	General	100	HEMA. CELL IDENTIFI.	Fill Test 100 %
Hematology	General	110	DIFFERENTIAL(HEMA.)	Fill Test 0 %
Hematology	General	120	DIFF. FOR 5 PAR INST	Fill Test 0 %
Hematology	General	130	COMPL BLOOD COUNT	Fill Test 0 %

Refresh Information

Como hemos mencionado, el proceso de envío de datos al programa de Proficiencia debe realizarse una vez estén entrados **todos** los resultados susceptibles de ser reportados en el período o evento de prueba de que se trata. El laboratorio tiene la responsabilidad de asegurarse de esto ya que si realiza el envío o sometimiento de resultados de forma parcial no podrá volver a utilizar este mismo proceso de PTNET para enviar resultados adicionales o sucesivos del mismo período o evento de prueba.

El tipo de usuario o “rol” que permite realizar el sometimiento de resultados “finales y firmes” al programa de PTS es el de Lab Administrator. El rol de Lab User permite solamente el que los resultados sean entrados a PTNET pero no su envío. El Lab User al entrar resultados verá el botón correspondiente a “Submit Test” como mostramos a continuación, “desvanecido” o “descolorido” indicativo de que esta opción no está disponible para este tipo de usuario sino solamente para el Lab Administrator.

Proficiency Testing Service					
Close					
Username:		User Role:		Lab Id:	
jrizek		Lab User		99999	
Year Id	Month Id	Sent Date (yyyy-mm-dd)	Return Deadline (yyyy-mm-dd)		Submit Final Data to PTS / Submitted Date
2009	11	2009-11-02	2009-11-20	Fill Test	Submit Final Data to PTS
2009	12	2009-12-07	2009-12-25	Fill Test	Submit Final Data to PTS
2010	02	2010-02-01	2010-02-19	Fill Test	Submit Final Data to PTS

El botón de “Submit Final Data” no aparece disponible para los Lab User

En la próxima imagen lo mostramos “activo” o como se verá cuando esté disponible para el Lab Administrator.

Proficiency Testing Service					
Close					
Username:		User Role:		Lab Id:	
jrizek		Lab Administrator		99999	
Year Id	Month Id	Sent Date (yyyy-mm-dd)	Return Deadline (yyyy-mm-dd)		Submit Final Data to PTS / Submitted Date
2010	02	2010-02-01	2010-02-19	Fill Test	Submit Final Data to PTS

El botón de “Submit Final Data” aparece disponible solamente para los Lab Administrator

Una vez se presione el botón de “Submit Test” el usuario verá una pantalla que le presentará el texto del “Attestation Statement”. El presionar el Sumit Final Data se presentará un mensaje como el que sigue que explica que esta acción de Submit no puede ser revertida y el periodo al que corresponde:

Proficiency Testing Service (Salud Online Intranet Version)					
Back Close					
Username:		User Role:		Lab Id:	
jrizek		PTS Data Entry		99999	
Year Id:		Month Id:			
2011		04			
Finalize Test for Selected Period: 2011-04					
<p>This action cannot be undone. Once you submit this test it will be sent to the PTS main database and the results will be computed.</p>					
Finalize Test					

En dicha pantalla el usuario debe presionar el botón de “Finalize Test” para poder continuar con el proceso de sometimiento final. En el caso de que se estén entrando resultados desde PTNET interno, el próximo paso será que aparecerá la pantalla muy similar con los datos del período y una fecha y hora de “ponche” donde el sistema indica que ya la información fue sometida como se muestra a continuación:

Proficiency Testing Service (Salud Online Intranet Version) Close

Username: jrizek **User Role:** PTS Data Entry **Lab Id:** 99999

Active Test Event Periods

Year Id	Month Id	Sent Date (yyyy-mm-dd)	Return Deadline (yyyy-mm-dd)	Submit Final Data to PTS / Submitted Date
2011	03	2011-03-07	2011-03-25	3/17/2011 10:49:31 AM

En el caso de que se estén entrando resultados desde el PTNET externo, aparece el Attestation Statement. En este formato del Attestation Statement, el usuario debe leer y confirmar estar de acuerdo con la declaración marcando en un pequeño campo de "check mark" en la parte inferior del formato y finalizar el proceso presionando el botón de "Finalize Test".

Proficiency Testing Service Back Close

Username: jrizek **User Role:** Lab Administrator **Lab Id:** 99999 **Year Id:** 2010 **Month Id:** 11

Finalize Test for Selected Period: 2010-11

This action cannot be undone. Once you submit a test it will be sent to the main database and your results will be computed.

Attestation Statement:

- As stated in the February 28, 1992 Federal Register under Subpart H 493-801 (b) (1), "the individual testing or examining the samples and the laboratory director must attest to the routine integration of the samples into the patient work load using the laboratory's routine methods." The laboratory director or designee and the testing personnel should sign on the result form.
- Print, fill, sign and retain this page in your laboratory for your records and inspection purposes.

We the undersigned, recognizing that some special handling may be required due to the nature of Proficiency Testing (PT) materials, have as closely as is practical, performed the analyses on these specimens in the same manner as regular patient specimens. We confirm that results were not shared or PT specimens referred or tested outside our CLIA identification number.

By this means we also authorize the Proficiency Testing Service of the Department of Health of Puerto Rico to release to HHS, CMS, CDC, CLIA, the PR inspecting agency SARAFS or any other related agency all data required to determine this laboratory's compliance with the federal regulation and make PT results available to the public.

Check if you have read and agree with the Attestation Statement

Finalize Test

Powered by: InfoPath Forms Services

Una vez efectuada esta acción, el proceso le indica fecha y hora de “ponche” en la parte inferior y le recomienda imprimirlo para el registro del laboratorio.

ProficiencyTestV30 - Microsoft Internet Explorer

Print View Powered by: InfoPath Forms Services

Proficiency Testing Service Close				
Username:	User Role:	Lab Id:	Year Id:	Month Id:
jrizek	Lab Administrator	99999	2010	11

Finalize Test for Selected Period: 2010-11

This action cannot be undone. Once you submit a test it will be sent to the main database and your results will be computed.

Attestation Statement:

- As stated in the February 28, 1992 Federal Register under Subpart H 493-801 (b) (1), "the individual testing or examining the samples and the laboratory director must attest to the routine integration of the samples into the patient work load using the laboratory's routine methods." The laboratory director or designee and the testing personnel should sign on the result form.
- Print, fill, sign and retain this page in your laboratory for your records and inspection purposes.

We the undersigned, recognizing that some special handling may be required due to the nature of Proficiency Testing (PT) materials, have as closely as is practical, performed the analyses on these specimens in the same manner as regular patient specimens. We confirm that results were not shared or PT specimens referred or tested outside our CLIA identification number.

By this means we also authorize the Proficiency Testing Service of the Department of Health of Puerto Rico to release to HHS, CMS, CDC, CLIA, the PR inspecting agency SARAFS or any other related agency all data required to determine this laboratory's compliance with the federal regulation and make PT results available to the public.

Check if you have read and agree with the Attestation Statement

Please print this page for your records (Submitted on 2011-05-04T16:17:18)

Esto concluye el proceso de sometimiento de notas por parte de los laboratorios. Una observación importante es la mencionada ya sobre que los sometimientos de notas que sean realizados desde PTNET Interno no pasarán por el proceso del Attestation Statement.

Excepciones importantes:

Algunas pruebas tienen particularidades específicas. Por ejemplo la prueba de susceptibilidad antimicrobial de Bacteriología (# 113 grupo 280) pide el diámetro de zona pero solamente para el método Kirby Bauer (03). Para los demás métodos se debe colocar 000-Not apply

Proficiency Testing Service (Salud Online Intranet Version) [Back] [Close]

Username:	User Role:	Lab Id:	Year Id:	Month Id:
jrizek	PTS Data Entry	00008	2011	04

Specialty:	Sub Specialty:	Group:
Microbiology	Bacteriology	280 BACT. ANTIMIC. SUSC.

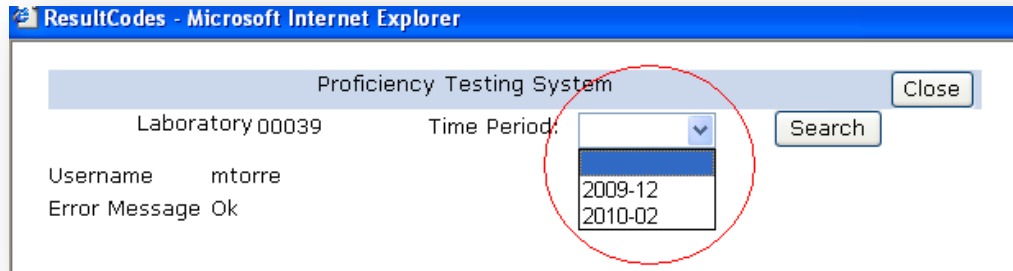
Test:	113	BACT.ANTIM. SUSCEPT.
Survey #:	1	
Sample Id:	2011-244	

MET	006 - VITEK SYSTEMS
ANT	053 - OXACILLIN
ZON	000 - Not apply
INT	001 - SUSCEPTIBLE

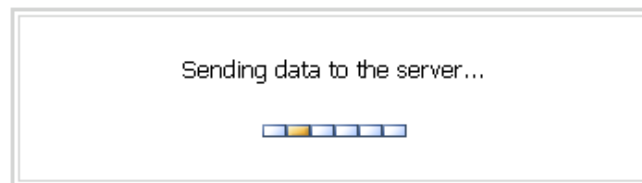
[Save] [Back]

2. Opción View Result Codes

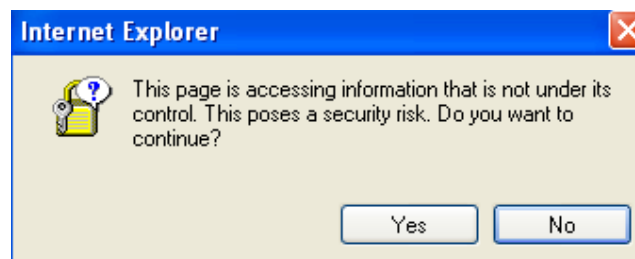
Empezaremos explicando la segunda de ellas, “**View Result Codes**” ya que los códigos para reportar los resultados de las Proficiencias usualmente son más útiles antes de realizar el trabajo de entrar los resultados al sistema. La selección de esta opción mostrará una pantalla parecida a la que sigue, donde lo más importante para realizar una consulta de códigos es indicar, usando la flecha azul junto al titular de “Time Period” el período compuesto por el año y el mes (AAAA-MM) para el cual se desean consultar estos códigos de reporte de los resultados de acuerdo al calendario del Programa de Proficiencia.



Esta acción activará una búsqueda de los códigos de respuesta correspondientes al período indicado. Sería posible observar en la pantalla mensajes como el siguiente, indicativo de que se está buscando la información.



Es probable que el usuario vea otro mensaje como el que sigue, donde debe contestarse que sí se desea acceder esta información (Yes) :



Una vez se pasa este punto, se observa otra presentación similar a lo siguiente. Para el período seleccionado de año 2009 mes 12 vemos que los grupos de pruebas mostrados son los correspondientes a la Microbiología (Bacteriología y Parasitología) y a la Immunología. En el caso enseñado aquí, el laboratorio que se utilizó para esta prueba de datos participa solamente de la prueba de “Syphillis Serology” bajo la Immunología, por lo que la posibilidad de consulta se limita a los códigos de resultados de los grupos de pruebas que son relevantes al laboratorio.

<< Back Proficiency Testing System Close

Laboratory 00039 Time Period: 2009-12

Group Id	Group Description	Cat 1 Group Or Test	Cat 2 Group Or Test	Cat 3 Group Or Test	Cat 4 Group Or Test
250	SYPHILIS SEROLOGY	G View	G View		P View
270	BACTERIOLOGY IDENT.	G View	G View		G View
280	BACT. ANTIMIC. SUSC.	G View	G View	G View	G View
350	CONCENT. PREPARATION	G View	G View		G View

<< Back

Al pulsar (click izquierdo del mouse) cualquiera de los botones llamado “View” disponibles, el sistema debe presentar los códigos de resultados del grupo o prueba seleccionado. En nuestro caso escogimos el del grupo “250 Syphilis Serology” bajo Cat 1 o la categoría 1 de resultados que corresponde en este caso al método o method y obtuvimos el siguiente resultado:

<< Back Proficiency Testing System Close

Result Code Category

Year: 2009 Month: 12 Validation Id: T
ME

Group Id: Group Or Test: G Test ID:

Result Code	Result Code Description
001	001 - VDRL
002	002 - RPR
003	003 - RST
004	004 - MHA-TP
005	005 - FTA-ABS
006	006 - EIA
007	007 - TP-PA

<< Back Close

Una vez se han consultado los códigos de resultados que se desean, el botón de “<<Back” permite retornar a la pantalla inmediatamente anterior que ya vimos que lista los grupos de pruebas del período y permite escoger los códigos a consultar. “Close” permite cerrar el ambiente de trabajo en el que nos encontramos y regresar a la pantalla de “bienvenida” de PTNET.

Cómo contactar a Proficiencia

Por Email

Escriba un correo electrónico a bocasio@salud.gov.pr, bvalle@salud.gov.pr, mpadin@salud.gov.pr, con la siguiente información:

1. Número de licencia del laboratorio (lab license #)
2. Número de CLIA (clia Number)
3. Nombre del Laboratorio (Lab Name)
4. Nombre y título de persona que solicita (Name)
5. Teléfono(s) de persona que solicita (Telephone)
6. Explicación de la situación

Debido al alto volumen de solicitudes les pedimos un plazo de 48 hrs para responder su solicitud.

Por Fax:

**Formulario para informar dificultad en acceso o solicitar cambios de usuarios en el sistema PTNET
(PTNET Access problems or registry changes)**

**Instrucciones: Llene este formulario y envíelo debidamente firmado por fax al (787)274-7708
(Please fill form, sign and send via fax (787)274-7708)**

Número de licencia del laboratorio (lab license #): _____

Número de CLIA (clia Number): _____

Nombre del Laboratorio (Lab Name): _____

Nombre y título de persona que solicita (Name): _____

Teléfono(s) de persona que solicita (Telephone): _____

e-mail o fax de persona que solicita (e-mail): _____

En caso de tener ya creado un código de usuario,
entrar el USERNAME de la dificultad o problema: _____

Explicación de la situación:

Otros comentarios: _____

Solicitado en fecha: _____ por _____ (nombre en letra de molde)

Firma autorizada

Laboratorio: Favor de no llenar información por debajo de esta línea

Seguimiento en Proficiencia:

Acción tomada: _____

Informe de respuesta: _____

Por: _____

Fecha: _____